



Вестник

Правовых актов правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

№ 45/ (154)

СУББОТА, 18 НОЯБРЯ 2017 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 7 ноября 2017 г. № 394 г. Элиста
Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Внести изменения в Положение о Правительственной комиссии по безопасности дорожного движения в Республике Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 декабря 2014 г. № 41, и признать утратившим силу постановление Правительства Республики Калмыкия от 18 января 2005 г. № 3

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Внести в Положение о Правительственной комиссии по безопасности дорожного движения в Республике Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 декабря 2014 г. № 41 "О Правительственной комиссии по безопасности дорожного движения в Республике Калмыкия", следующие изменения:

абзац второй пункта 2 признать утратившим силу.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Калмыкия от 18 января 2005 г. № 3 "Об организации и проведении на территории Республики Калмыкия государственного технического осмотра транспортных средств".

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 8 ноября 2017 г. № 395 г. Элиста
О внесении изменения в Порядок взаимодействия уполномоченного органа и государственных заказчиков, заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 23 декабря 2013 г. № 589

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в Порядок взаимодействия уполномоченного органа и государственных заказчиков, заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 23 декабря 2013 г. № 589 "Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия, утверждения Порядка взаимодействия уполномоченного органа и государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Калмыкия", следующие изменения:

абзац пятнадцатый пункта 3.7 раздела 3 "Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных заказчиков Республики Калмыкия" изложить в следующей редакции:

"разрабатывает и утверждает документацию по закупке в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 1 млн. рублей".

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 13 ноября 2017 г. № 396 г. Элиста
О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 27 февраля 2014 г. № 66

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 27 февраля 2014 г. № 66 "Об утверждении Порядка определения и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление административно-хозяйственной деятельности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Калмыкия" следующие изменения:

1) наименование изложить в новой редакции:

"Об утверждении Порядка определения и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление административно-хозяйственной деятельности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Калмыкия";

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

"Утвердить прилагаемый Порядок определения и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление административно-хозяйственной деятельности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Калмыкия".

3) Порядок определения и предоставления ежегодного имущественного взноса учредителя на осуществление административно-хозяйственной деятельности "Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Калмыкия", утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

Приложение к постановлению Правительства Республики Калмыкия от 13 ноября 2017 г. № 396

Порядок определения и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление административно-хозяйственной деятельности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Калмыкия

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия определения и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление административно-хозяйственной деятельности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Калмыкия (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением Региональным фондом капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Калмыкии (далее - Региональный оператор) своих функций, предусмотренных учредительными документами.

3. Субсидия предоставляется Региональному оператору в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Калмыкия на соответствующий финансовый год и на плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке гражданско-правового договора бюджетных средств Министерству юстиции и коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия (далее - Министерство), наценки, указанной выше пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется выдача субсидии, процедур реорганизации, ликвидации или банкротства получателя субсидии;

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется выдача субсидии, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в соответствующем бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

запрос на приобретение Региональным оператором за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Для получения субсидии Региональный оператор в течение 10 рабочих дней после дня официального опубликования закона Республики Калмыкии о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, содержащую запрашиваемый объем субсидии и реквизиты расчетного счета Регионального оператора, открытого в кредитной организации;

2) копию устава;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) смету административно-хозяйственных расходов на содержание Регионального оператора.

5. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте 5 пункта 5 по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия (в том числе в электронном виде).

6. Документы, представленные в Министерство заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью. Наличие в документах подпись, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

7. Не позднее 5 рабочих дней после представления Региональным оператором документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, с чем уведомляет Региональный оператор в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство принимает в случае непредставления Региональным оператором документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, недостоверности либо несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и Региональным оператором (далее - соглашение), в котором должны быть предусмотрены:

1) цель предоставляемой субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии; сроки ее перечисления;

3) формы и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

4) порядок осуществления контроля за выполнением Региональным оператором обязательств, предусмотренных соглашением;

5) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

6) согласие Регионального оператора на осуществление Министерством и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) порядок возврата Региональным оператором субсидии в республиканский бюджет Республики Калмыкия в случае нарушения условий установленных соглашением;

8) запрет на приобретение Региональным оператором за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) условия о вступлении в силу и прекращении действия соглашения;

10) для перечисления субсидии получателем Министерство представляет заявку на выделение средств в Министерстве финансов Республики Калмыкия.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство ежемесячно в течение 5 рабочих дней после зачисления субсидии на лицевой счет Министерства перечисляет субсидии на указанный в заявке расчетный счет Регионального оператора, открытый в кредитной организации.

12. Объем субсидий определяется исходя из заявки в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем на соответствующие цели.

13. Региональный оператор ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, представляется в Министерство отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством.

14. Региональный оператор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нечестное использование бюджетных средств.

15. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет Региональному оператору уведомление с требованием о возврате средств субсидии.

16. Субсидия, использованная в нарушение условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Региональному оператору в Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления.

17. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в 3-месячный срок со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

18. Контроль за соблюдением Региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и Республиканской службой финансово-бюджетного в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 13 ноября 2017 г. № 397 г. Элиста

О внесении изменения в пункт 3 Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета казенным предприятиям Республики Калмыкия, в ведении которых находятся стационарные пункты весового контроля, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 21 июня 2017 г. № 213 "Об утверждении порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета казенным предприятиям Республики Калмыкия, в ведении которых находятся стационарные пункты весового контроля", заменив слова "Министерству по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия" словами "Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия".

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести изменения в пункт 3 Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета казенным предприятиям Республики Калмыкия, в ведении которых находятся стационарные пункты весового контроля, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 21 июня 2017 г. № 213 "Об утверждении порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета казенным предприятиям Республики Калмыкия, в ведении которых находятся стационарные пункты весового контроля", заменив слова "Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия".

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1) наименование юридического лица или фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

2) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

3) правовые основания проведения проверки;

4) подлежащие проверке обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе ревизии проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

5) сроки проведения и перенос мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверения проверки;

6) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

7) перечень документов, представление которых необходимы для достижения целей и задач проверки;

8) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения (приказа) руководителя Аппарата (заместителя руководителя);

9) пункт 14.6 изложить в следующей редакции:

"14.6. Должностные лица Аппарата Правительства, осуществляющие государственный контроль (надзор) в области архивного дела, вносят:

- размещают в соответствии с подпунктом 2.7. пункта 2 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" информацию о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения на официальном сайте Аппарата Правительства Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

10) дополнить пунктом 14.7. следующего содержания:

"14.7. Блок-схема осуществления государственного контроля приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту";

4. В разделе IV "Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции":

1) подpunkt 15.3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

"15.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Аппарата Правительства Республики Калмыкия";

2) подpunkt 15.17. пункта 15 изложить в следующей редакции:

"15.17. Контроль за исполнением государственной функции со стороны полномоченных на его проведение должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным".

5. В разделе V "Досудебный (внедебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, представляющего государственную функцию",

1) подpunkt 1 пункта 19 раздела изложить в следующей редакции:

"3) при поступлении в Аппарат жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа о существе поставленных в ней вопросов и сообщается заявителю о лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом";

2) пункт 23 изложить в следующей редакции:

"3. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения (жалобы). В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частой 2 статьи 10 Федерального закона от 2.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", руководитель Аппарата либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя, направив

ОФИЦИАЛЬНО

Федерации от 17 июля 2014 г. № 281 "Об утверждении Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде" заменить словами "Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589";

в) в абзаце первом пункта 7 слово "а также" исключить;

г) предложение первое абзаца первого пункта 10 дополнить словами "в течение пяти рабочих дней со дня предоставления комиссии рекомендаций о включении заявителя или об отказе во включении заявителя в перечень получателей субсидии";

д) пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. В случае предоставления субсидии в повышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, лишенные выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателю в добровольном порядке на счет уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления ошибки в расчете размера субсидии направляет получателю требование о возврате субсидии.

При отказе получателя от добровольного возврата указанные средствазыскиваются в судебном порядке."

е) приложение №1.2 к указанному Порядку изложить в новой редакции согласно приложению.

Председателя Правительства
Республики Калмыкия

И. Зотов

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 14 ноября 2017 г. № 398

"Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой больных бруцеллезом сельскохозяйственных животных для осуществления санитарного убоя, утвержденному постановлением

Правительства Республики Калмыкия
от 31 мая 2016 г. №175

В Управление ветеринарии
Республики Калмыкия
Заявление

(Ф.И.О. или полное и краткое наименование заявителя в соответствии с учредительным документом)

(адрес регистрации)

(юридический адрес)

(адрес фактического местонахождения, телефон)

Прошу Вас перечислить причитающиеся мне субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой больных бруцеллезом сельскохозяйственных животных для осуществления санитарного убоя, по следующим банковским реквизитам: ИНН/КПП _____ (получателя субсидии)

расчетный счет № _____, открытый в банке _____
БИК банка _____
корр./счет _____.

Приложение:

1. Справка-расчет на перечисление субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой больных бруцеллезом сельскохозяйственных животных для осуществления санитарного убоя.

2. Документы, указанные в пункте 5 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой больных бруцеллезом сельскохозяйственных животных для осуществления санитарного убоя.

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета
на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой больных бруцеллезом сельскохозяйственных животных для осуществления санитарного убоя, утвержденному постановлением

Правительства Республики Калмыкия
от 31 мая 2016 г. №175

Справка-расчет
на предоставление субсидий из республиканского бюджета
на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой больных
бруцеллезом сельскохозяйственных животных
для осуществления санитарного убоя

(получатель субсидии)

№/н
п/н Количество больных животных, представленных на санитарный убой (вид, голов) Ставка
субсидии на 1 голову
(с учетом расстояния между центральным населенным пунктом муниципального образования, где фактически находятся больные бруцеллезом сельскохозяйственных животных, и мясоперерабатывающим предприятием, осуществляющим санитарный убой) (рубль) Потребность в субсидиях, рублей (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3) Объем
субсидии к перечислению, рублей
1 2 3 4 5

Расчет субсидий подтверждают:

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
получателя субсидий (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. " _____ 20 г.
Исп. _____ (ФИО, телефон)".

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

07.11.2017 г.

№ 217

г. Элиста

О внесении изменений в Приложение 2, утвержденное
приказом Минприроды РК от 24.07.2013 № 115

В соответствии с пунктом 16.1 Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19.08.2011 № 274 "Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 24.07.2013 № 115 "Об утверждении Положения об экспертиной комиссии по проведению государственной экспертизы проекта освоения лесов" (с изменениями от 27.03.2014 № 53, от 04.08.2014 № 141, от 10.11.2014 № 208, от 04.12.2014 № 223, от 17.03.2015 № 57, от 22.04.2015 № 91, от 10.02.2016 № 23, от 19.10.2016 № 219, от 22.11.2016 № 242, от 07.06.2017 № 92) следующие изменения:

1.1. исключить из Состава комиссии по проведению государственной экспертизы проекта освоения лесов: Аношева В.Т. - ведущего специалиста отдела охраны, защиты, воспроизводства, использования лесов и ведения государственного лесного реестра Управления лесного хозяйства Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия;

1.2. включить в Состав комиссии по проведению государственной экспертизы проекта освоения лесов: Грекова О.Е. - ведущего специалиста отдела охраны, защиты, воспроизводства, использования лесов и ведения государственного лесного реестра Управления лесного хозяйства Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

2. Опубликовать копии данного приказа в официальном печатном издании "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия" и разместить на сайте Минприроды РК (Христовсон Л.Н.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника Управления лесного хозяйства Киштанова Б.В.

Министр

Б.Н. Сапорнов

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

"14" ноября 2017 г.

№ 228-п

г. Элиста

Об установлении ограничительных
мероприятий (карантина) по лептоспирозу КРС
на территории ЛПХ Мика В.П., с. Веселое,
ул. Советская, д.23, Дружненского СМО
Городовиковского района Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 3, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", в целях ликвидации заболевания крупного рогатого скота лептоспирозом на территории личного подсобного хозяйства Мика В.П., с. Веселое, ул. Советская, д.23, Дружненского сельского муниципального образования Городовиковского района Республики Калмыкия, и предупреждения распространения заболевания на территории Республики Калмыкия, подтвержденного исследованиями, проведенными в ФГБУ "Ставропольская межобластная ветеринарная лаборатория" (протокол испытаний № 4-2177-2177 от 08.11.2017г.), приказываю:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства Мика В.П., с. Веселое, ул. Советская, д.23, Дружненского сельского муниципального образования Городовиковского района Республики Калмыкия, с 14 ноября 2017 г., до получения отрицательных результатов исследований у всех обследованных животных.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации лептоспироза крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства Мика В.П., с. Веселое, ул. Советская, д.23, Дружненского сельского муниципального образования Городовиковского района Республики Калмыкия.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

муниципального образования Городовиковского района Республики Калмыкия, и предупреждения распространения заболевания на территории Республики Калмыкия, подтвержденного исследованиями, проведенными в ФГБУ "Ставропольская межобластная ветеринарная лаборатория" (протокол испытаний № 4-2177-2177 от 08.11.2017г.), приказываю:

1. Отменить с 13 ноября 2017 г. ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории хивиноводческой стоянки СПК "Василек" председатель Басков Григорий Иванович, Октябрьского сельского муниципального образования Приютенского района Республики Калмыкия, установленные приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 04 октября 2017 г. № 202-п.

2. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 04 октября 2017 г. № 202-п. "Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории хивиноводческой стоянки СПК "Василек" председатель Басков Григорий Иванович, Октябрьского сельского муниципального образования Приютенского района Республики Калмыкия".

ветеринарии", приказываю:

1. Отменить с 13 ноября 2017 г. ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории хивиноводческой стоянки СПК "Василек" председатель Басков Григорий Иванович, Октябрьского сельского муниципального образования Приютенского района Республики Калмыкия, установленные приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 04 октября 2017 г. № 202-п.
2. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 04 октября 2017 г. № 202-п. "Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории хивиноводческой стоянки СПК "Василек" председатель Басков Григорий Иванович, Октябрьского сельского муниципального образования Приютенского района Республики Калмыкия".

В.Н. Артаев

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

"14" ноября 2017 г.

№ 227-п

г. Элиста

Об установлении ограничительных
мероприятий (карантина) по лептоспирозу КРС
на территории ЛПХ Гладкова С.А., с. Веселое
ул. Октябрьская, д.12, Дружненского СМО
Городовиковского района Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 3, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", в целях ликвидации заболевания крупного рогатого скота лептоспирозом на территории личного подсобного хозяйства Гладкова С.А., с. Веселое, ул. Октябрьская, д.12, Дружненского сельского муниципального образования Городовиковского района Республики Калмыкия, и предупреждения распространения заболевания на территории Республики Калмыкия, подтвержденного исследованиями, проведенными в ФГБУ "Ставропольская межобластная ветеринарная лаборатория" (протокол испытаний № 4-2177-2177 от 08.11.2017г.), приказываю:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства Гладкова С.А., с. Веселое, ул. Октябрьская, д.12, Дружненского сельского муниципального образования Городовиковского района Республики Калмыкия, с 14 ноября 2017 г., до получения отрицательных результатов исследований у всех обследованных животных.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации лептоспироза крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства Гладкова С.А., с. Веселое, ул. Октябрьская, д.12, Дружненского сельского муниципального образования Городовиковского района Республики Калмыкия.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

В.Н. Артаев

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

"14" ноября 2017 г.

№ 229-п

г. Элиста

Об установлении ограничительных
мероприятий (карантина) по лептоспирозу КРС
на территории ЛПХ Доржинова В.Ю., с. Веселое
ул. Набережная, д. 10/2, Дружненского СМО
Городовиковского района Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 3, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", в целях ликвидации заболевания крупного рогатого скота лептоспирозом на территории личного подсобного хозяйства Доржинова В.Ю., с. Веселое, ул. Набережная, д. 10/2, Дружненского сельского муниципального образования Городовиковского района Республики Калмыкия, и предупреждения распространения заболевания на территории Республики Калмыкия, подтвержденного исследованиями, проведенными в ФГБУ "Ставропольская межобластная ветеринарная лаборатория" (протокол испытаний № 4-2177-2177 от 08.11.2017г.), приказываю:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства Доржинова В.Ю., с. Веселое, ул. Набережная, д. 10/2, Дружненского сельского муниципального образования Городовиковского района Республики Калмыкия, с 14 ноября 2017 г., до получения отрицательных результатов исследований у всех обследованных животных.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации лептоспироза крупного рогатого скота на территории

ОФИЦИАЛЬНО

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

2.7.1. Для юридических лиц:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

2.7.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2.7.3. Документы, указанные в п. 2.7 административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги и подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия не могут быть затребованы у заявителя (заявителя), при этом заявитель (заявители) вправе их предоставить вместе с заявлением.

2.8. Заявитель, вправе по собственной инициативе представить документы для предоставления государственной услуги, относящиеся к предмету и существу предоставления муниципальной услуги.

2.9. Искривляющий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, вправе обратиться повторно после устранения причин отказа, установленных настоящим Административным регламентом.

2.10. Искривляющий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги 20 минут.

2.13. Максимальное время ожидания заявителем в очереди при подаче дополнительных документов к заявлению, заявления на получение информации, консультации, итоговых решений не должно превышать 20 минут.

2.14. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги:

- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;

- в случае поступления документов по почте, через официальный сайт Министерства заявление регистрируется в день поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами и заполнениями и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.15.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в выделенных для этих целей помещениях Министерства или в МФЦ.

2.15.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 5 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.15.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование органа исполнительной власти, а также информацию о режиме его работы.

2.15.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.15.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей.

2.15.7. При необходимости работником МФЦ, Министерства инвалиду оказывается помощь в преодолении барьера, мешающего получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержит информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.15.9. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования, должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.15.10. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.15.11. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и искривляющую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.16. Информационные стелы должны располагаться в помещении Министерства и содержать следующую информацию:

- перечень получателей государственной услуги;

- реквизиты нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной, и их отдельные положения, в том числе настоящего Административного регламента;

- образцы заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

- основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- местонахождение, графы работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты органа исполнительной власти;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- информация о порядке предоставления государственной услуги;

- адрес раздела органа исполнительной власти на официальном сайте, содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, почтовый адрес и адрес электронной почты для приема заявителей.

2.17. Вежливое (корректное) обращение сотрудников органа исполнительной власти с заявителями.

2.18. Обеспечение информирования (консультирования) заявителей по вопросам, предусмотренным пунктом 2.18 настоящего Административного регламента.

2.19. Наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.20. Возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги.

2.21. Перечень вопросов, по которым осуществляются консультирование, включая консультирование по справочным номерам, указанным в пункте 1.4 настоящего Административного регламента:

- о реквизитах нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, регулирующих предоставление государственной услуги, и их отдельных положениях;

- о реквизитах настоящего Административного регламента;

- о сроках предоставления государственной услуги и осуществления администрации процедур;

- о месте размещения на официальном сайте Министерства справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги;

- о входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства органа исполнительной власти письменная корреспонденция;

- о принятом решении по конкретному заявлению;

- о порядке представления документов;

- о местонахождении, режиме работы, номерах контактных телефонов органа исполнительной власти.

2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронном виде.

Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях АУ РК "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ РК "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между АУ РК "МФЦ" и органом исполнительной власти. Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между АУ РК "МФЦ" и иным МФЦ.

2.23. К показателям качества государственной услуги относятся:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления государственной услуги;

3) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получения результата;

4) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства при получении государственной услуги;

5) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Министерства, поданных в установленном порядке.

2.25. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии:

2.25.1. МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления Республики Калмыкия и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;

- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления государственных услуг;

- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственных услуг либо являющихся результатом предоставления государственных услуг;

- обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных услуг.

2.25.2. В случае подачи документов в орган исполнительной власти посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, предоставленных для получения государственной услуги, выполняет следующие предметы:

- определяет предмет обращения;

- проводит проверку полноты лица, подающего документы;

- проводит проверку правильности заполнения форм заявления и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

- осуществляет сканирование предоставленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

- заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

- направляет копии документов и реестр документов в орган исполнительной власти;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналами документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписи установленного уполномоченного специалиста МФЦ;

2.25.3. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

При указании заявителем места получения ответа (результате предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги, но не позднее 2 дней со окончания срока предоставления государственной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа исполнительной власти по результатам рассмотрения предоставленных заявителем документов, в день их получения от органа исполнительной власти сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе II настоящего регламента.

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

3.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения администрации процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения администрации процедур в электронной форме

4.1. Предоставление государственной услуги состоит из следующих администрации процедур:

1) прием и регистрация заявления;

2) подготовка Перечня;

3) согласование и подписание Перечня;

4) выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги, указанной в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

4.2. Последовательность выполнения администрации процедур при предоставлении государственной услуги.

4.2.1. Прием и регистрация заявления.

4.2.1.1. Основанием для начала администрации процедур является поступление документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Административного регламента в МФЦ или в орган исполнительной власти, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в форме электронных документов.

4.2.1.2. Регистрация заявления осуществляется специалистом, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в соответствии с требованиями, установленными для администрации процедур в МФЦ.

4.2.1.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист Министерства уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

4.2.1.4. При отсутствии необходимых документов, несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист Министерства уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

4.2.1.5. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист Министерства уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

4.2.1.6. При отсутствии необходимых документов, несоответствия документов требованиям, указ

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение №1
 к Административному регламенту
 по оказанию государственной услуги
 "Предоставление сведений об объектах имущества,
 включенных в перечень республиканского имущества,
 предназначенного для предоставления во владение
 и (или) в пользование субъектам малого и
 среднего предпринимательства и организациям,
 образующим инфраструктуру поддержки
 субъектов малого и среднего предпринимательства"

График работы
Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Калмыкия

Республика Калмыкия, г. Элиста, АТО "Город Шахмат", кот. 8.3
 Телефон для справок: 8(84722)6-29-60

Понедельник с 9:00 до 18:00
 Вторник с 9:00 до 18:00
 Среда с 9:00 до 18:00
 Четверг с 9:00 до 18:00
 Пятница с 9:00 до 18:00
 Суббота и воскресенье выходные
 Перерыв с 13:00 до 14:00

Приложение №2
 к Административному регламенту
 по оказанию государственной услуги
 "Предоставление сведений об объектах имущества,
 включенных в перечень республиканского имущества,
 предназначенного для предоставления во владение
 и (или) в пользование субъектам малого и
 среднего предпринимательства и организациям,
 образующим инфраструктуру поддержки
 субъектов малого и среднего предпринимательства"

График работы
АУ РК "Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных" и его филиалов
тел. для справок +7 (84722) 4-36-37

№ п/п	Наименование отдела и адрес местоположения	график работы
1	Отдел по городу Элиста358007, Республика Калмыкия, город Элиста, 1 микр., 33	пн-пт: 8:00 – 20:00; сб: 9:00 – 15:00; посл. чт. 10:00 – 18:00
2	Дополнительный отдел по городу Элиста358014, Республика Калмыкия, город Элиста, ул. Хрущева, 11	пн-пт: 10:00 – 20:00; сб: 10:00 – 16:00; посл. ср. 10:00 – 18:00
3	Отдел по Целинному району359180, Республика Калмыкия, с. Троицкое, ул. 40 лет Октября, 1	пн-пт: 09:00 – 18:00 без перерыва
4	Отдел по Ики-Бурульскому району359130, Республика Калмыкия, п. Ики-Бурул, микрорайон, 37	пн-пт: 09:00 – 18:00 без перерыва
5	Отдел по Приютенскому району359030, Республика Калмыкия, с. Приютное, ул. Московская, 85	пн-пт: 09:00 – 18:00 без перерыва
6	Отдел по Яшалтинскому району359010, Республика Калмыкия, с. Яшалта, ул. Эпира, 43	пн-пт: 09:00 – 18:00 без перерыва
7	Отдел по Городовиковскому району359050, Республика Калмыкия г. Городовиковск, ул. Садовая, 7	пн-пт: 09:00 – 18:00 без перерыва
8	Отдел по Яшкульскому району359150, Республика Калмыкия п. Яшкуль, ул. Коломейцева, 9	пн-пт: 09:00 – 18:00 без перерыва
9	Отдел по Черноземскому району359240, Республика Калмыкия п. Комсомольский, ул. Т.Нимгирова, 40	пн-пт: 09:00 – 18:00 без перерыва
10	Отдел по Лаганскому району359420, Республика Калмыкия, г. Лагань, ул. Советская, 84	пн-пт: 09:00 – 18:00 без перерыва
11	Отдел по Кетченеровскому району359120, Республика Калмыкия п. Кетченеры, ул. Ленина, 76	пн-пт: 09:00 – 18:00 без перерыва
12	Отдел по Сарпинскому району359410, Республика Калмыкия, с. Садово, пер. Комсомольский, 12	пн-пт: 09:00 – 18:00 без перерыва
13	Отдел по Юстинскому району359300, Республика Калмыкия, с.Цаган Аман, ул. Отхонова, 52	пн-пт: 09:00 – 18:00 без перерыва
14	Отдел по Октябрьскому району359450, Республика Калмыкия п.Большой Царын, ул. Школьная, 7	пн-пт: 09:00 – 18:00 без перерыва
15	Отдел по Малодербетовскому району359420, Республика Калмыкия, с. Малые Дербеты, ул. Советская, 27	пн-пт: 09:00 – 18:00 без перерыва

Приложение №3
 к Административному регламенту
 по оказанию государственной услуги
 "Предоставление сведений об объектах имущества,
 включенных в перечень республиканского имущества,
 предназначенного для предоставления во владение
 и (или) в пользование субъектам малого и
 среднего предпринимательства и организациям,
 образующим инфраструктуру поддержки
 субъектов малого и среднего предпринимательства"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

" " 201

№ о подборе по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и свободном от прав третьих лиц

(наименование МФЦ)

(наименование, ИНН организации, ФИО руководителя;
 ФИО, ИНН индивидуального предпринимателя)

Прошу осуществить подбор информации из перечней государственного и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", объектов недвижимого имущества, свободных от прав третьих лиц, со следующими характеристиками:

№ Характеристики объектов недвижимого имущества

1 Наименование <4>

Укажите один вариант:

? земельный участок

? здание

? сооружение

? помещение

Местонахождение (указать наименование)

Субъект Российской Федерации<4>,<5>

Муниципальный район/городской округ

Населенный пункт (город, село, поселок, деревня)

Квартал (массив, район, микрорайон)

Улица (площадь, микрорайон, квартал, проезд и др.)

Дом, корпус, строение

Площадь

Минимальная кв.м __

Максимальная кв.м __

№ Заявитель

1 Статус Заявителя <4>

Укажите один вариант:

? юридическое лицо - субъект малого и среднего предпринимательства

? индивидуальный предприниматель - субъект малого и среднего предпринимательства

Наименование Заявителя <4>, Ф.И.О. должностного лица или представителя Заявителя (отчество при наличии)

Адрес (местонахождение) Заявителя <4> (регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение)

Информацию прошу предоставить (укажите один вариант):
 отправлением в форме электронного документа на электронный адрес

(адрес электронной почты для направления результата услуги в форме электронного документа)

в многофункциональном центре;

О готовности результатов Услуги прошу сообщить (укажите один вариант):
 отправлением в форме электронного документа на электронный адрес

(адрес электронной почты для направления результата услуги в форме электронного документа)

по телефону: ()

Я выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления услуги, ознакомлен(а), что <8>:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

2) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" полномочий и обязанностей.

— — — — — (дата подачи Заявления) (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

(дата выдачи результата)

<1> Указывается дата и номер заявки, который присваивается при регистрации уполномоченным сотрудником МФЦ;

<2> Указывается наименование МФЦ, в который подается Заявка на предоставление услуги: МФЦ муниципального района/ городского округа/ субъекта Российской Федерации;

<3> Указывается наименование организации, ИНН, ФИО (отчество при наличии) руководителя организации; ФИО (отчество при наличии), ИНН индивидуального предпринимателя; ФИО (отчество при наличии) - получателя Услуги;

<4> Пункты, обязательные для заполнения Заявителем;

<5> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, в котором поддается заявление о предоставлении Услуги;

<6> Определяется МФЦ самостоятельно, исходя из возможностей МФЦ, в соответствии с абзацем вторым пункта 10.2 и абзацем вторым пункта 13.3 Требований к предоставлению Услуги;

<7> Заполняется уполномоченным сотрудником МФЦ;

<8> Заполняется только для индивидуальных предпринимателей.